



ПРОЦЕДУРА

за завършване на обучението в ОКС "Бакалавър" и ОКС „Магистър“, редовно и задочно обучение по специалности в катедра ТМММ, чрез разработване и защита на дипломна работа.

1. До завършване на обучението си чрез разработване и защита на дипломна работа **се допускат абсолюенти** от ОКС „бакалавър“, които отговарят на следните условия:

- Да са **завършили семестриално** след приключване на редовната изпитна сесия на осми (за редовно обучение) или девети (за задочно обучение) семестър;

- Да имат **среден успех от следването си не по-нисък от Добър (4,00) за ОКС „бакалавър“** (отнася се за студенти в редовна и задочна форма на обучение) **или да имат участие с поне един доклад** (самостоятелно или в съавторство с преподавател от ТУ-Варна) след втори курс на ежегодно провежданата Студентска научна сесия на ТУ-Варна (отнася се само за студентите от редовна форма на обучение);

Основания за разработване на дипломна работа могат да са: *участие с теми или проекти в студентски научни състезания, олимпиади или други външни конференции; Участие в научни проекти към катедра ТМММ, или да са осъществили студентска мобилност по програма Еразъм+ в други ВУЗ;*

2. Всички абсолюенти от ОКС „магистър“ независимо от специалността и формата в която се обучават в катедра ТМММ разработват и защитават дипломна работа пред държавна изпитна комисия (ДИК).

3. Дипломната работа се разработва съгласно публикуваните в уебсайта на катедра „ТМММ“ Указания за съдържание и оформяне на дипломна работа.

4. Минималното време за разработване на една дипломна работа е 5 седмици за ОКС „бакалавър“ и дипломен семестър за ОКС „магистър“, съгласно структурата на учебния процес за учебната година.

5. В срок до края на пред-дипломния семестър катедра ТМММ обявява списъци с тематични области/направления за дипломни работи (проекти) от съответните преподаватели на уебсайта на катедрата, с цел абсолюентите да могат да направят информиран избор на тематично направление и ръководител.

6. Разпределянето на темите за дипломни работи между абсолюентите става с персонално „Заявление на студента до ръководителя на катедрата“, но след предварително поставен подпис за съгласие върху него от преподавателя, който е обявил, че ще ръководи разработването на дипломната теза (тема).

7. Ръководителя на катедра ТМММ и Деканът на МТФ подписват и утвърждават официалните задания на дипломантите. Тези задания са неразделна част от писмено разработената дипломна работа.

8. В началото на шестата седмица от срока за изпълнение на дипломната работа за ОКС „бакалавър“ и най-малко една седмица преди датата за защита на дипломната работа за ОКС „магистър“, всеки дипломант представя на ръководителя си:

а) напечатана и подвързана съгласно указанията дипломна работа;

б) Резюме до 3 страници на дипломната работа в електронен вид, съдържащо целта, самостоятелно решените задачи, метода (методиката) на работа, проведените експерименти, получените резултати, анализи / изводи, личен принос, средата и използваните ресурси при разработването ѝ, насоки за бъдещо развитие на тематиката, публикации, спечелени награди (ако е приложимо) и/или друга съществена информация. (изготвя се по образец).

9. След преглеждане и одобрение ръководителят подписва дипломната работа, изготвя за нея писмено становище, предлага рецензент и я представя на ръководител катедра ТМММ. Ръководителят на катедрата решава въпроса за допускане на абсолвента до защита, като резолира това върху дипломната работа. При положително решение за допускане, той утвърждава предложения от ръководителя на дипломната работа рецензент или определя друг подходящ рецензент по негово усмотрение.

10. Рецензентът като заключение в рецензията ясно и недвусмислено формулира становище за присъждане / не присъждане на съответната образователна квалификационна степен на дипломанта.

11. След получаване на рецензията и не по-късно от една седмица преди обявената дата за защита на дипломната работа пред ДИК, ръководителя на дипломанта качва като PDF документ записката на дипломната работа чрез своя профил в защитената част на уебсайта на катедра ТМММ, като попълва данните за дипломната работа и дипломанта.

12. Защитата на дипломната работа е пред ДИК, определена със заповед на Ректора на ТУ-Варна. Провеждането на заседанията на ДИК е в период, определен от структурата на учебния процес за учебната година. Датите за заседанията се утвърждават от Зам. Ректор УР на ТУ-Варна. Дипломните защиты се провеждат с участието на най-малко две трети от състава на ДИК.

13. Всяка дипломна работа се оценява с две оценки - за разработка и за защита от страна на дипломанта. Абсолвентите, които са получили слаба оценка, имат право да се явят само на една поправителна сесия, която е планирана в период, съгласно структурата на учебния процес за учебната година.

14. След успешна защита на дипломната работа и съгласувано с ръководител катедра, ръководителя на дипломанта публикува резюмето на дипломната работа чрез своя профил в публичната част на уебсайта на катедра ТМММ.

Процедурата е приета на заседание на КС на катедра „ТМММ” с Протокол № 178/13.03.2019 г.

Процедурата е приета на заседание на ФС на МТФ с Протокол № 010/01.04.2019 г.

ВИД Ръководител на катедра „ТМММ“:.....
/доц. д-р инж. Ст. Славов/

Декан на МТФ:.....
/доц. д-р инж. Г. Антонов/